



## SCHEDA DI PRESENTAZIONE



### PROFILO

Addetto al magazzino



### PLUS VALORE

Attitudine alla **redazione di testi in lingua italiana**

Buone **competenze informatiche**



### COMPETENZE RILEVATE

#### HARD SKILLS

Compilare la documentazione per il viaggio, organizzare **operazioni di carico/scarico merci**, **redigere rapporti e comunicazioni formali**

#### SOFT SKILLS

Adattabilità e flessibilità, rispetto delle regole e dei livelli gerarchici, precisione



### CONSIGLIO DI INSERIMENTO

Il candidato è in grado di operare nel contesto dell'ufficio logistica:

- Gestire la **comunicazione verso i magazzinieri** al fine di assicurare la **pianificazione del piano di carico e di viaggio**, rispettando i tempi di consegna prefissati dall'azienda;
- Produrre e gestire la **documentazione di accompagnamento**;
- Pianificare **risorse e mezzi**, nel rispetto degli obiettivi aziendali, valutando l'opportuno **bilanciamento del carico di lavoro fra le risorse gestite**, mediando con gli operatori;
- **Interfacciarsi** con il responsabile dell'ufficio logistica, con gli operatori del reparto produzione



### SETTORE DI PROVENIENZA

Manifatturiero – Arredamento  
Servizi



### PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO

Bellengo Sas – Monastier (TV)



### ANNO DI NASCITA

1967



### RESIDENZA

Roncade



### TITOLO DI STUDIO

Maturità classica