



SCHEDA DI PRESENTAZIONE



PROFILO

Impiegata di back office



PLUS VALORE

Conoscenza delle lingue inglese, tedesco e spagnolo.
Certificazione ECDL Full Standard.



COMPETENZE RILEVATE

HARD SKILLS

Gestire la relazione con il cliente, anche estero.

SOFT SKILLS

Adattabilità e flessibilità
Abilità comunicative
Risolvere problemi



CONSIGLIO DI INSERIMENTO

La risorsa, grazie alle sue conoscenze, si propone per mansioni di back office, eventualmente anche all'interno dell'ufficio commerciale estero.

È infatti in grado di:

- Fornire informazioni sui prodotti;
- Fornire assistenza commerciale, anche in lingua straniera;
- Utilizzare i gestionali d'ufficio;
- Supportare la redazione di documenti in ambito commerciale;
- Gestione della documentazione bancaria;
- Gestione centralino e mansioni di front-office e segreteria;
- Gestione della cassa e delle transizioni finanziarie.



SETTORE DI PROVENIENZA

Turistico
Servizi alle imprese
Metalmeccanico



PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO

Hotel Casa al Mare al Mare – Jesolo Lido (VE)
CEU srl – Udine (UD)
Precetti spa – Vazzola (TV)



ANNO DI NASCITA

1964



RESIDENZA

Conegliano



TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria (tradotta da titolo universitario conseguito in Romania)