



## SCHEDA DI PRESENTAZIONE



### PROFILO

Addetto al front-office sanitario



### PLUS VALORE

A breve frequenterà un corso di preparazione alla certificazione informatica ECDL Full Standard  
E' in grado di utilizzare il programma Junior Bit



### COMPETENZE RILEVATE

#### HARD SKILLS

Identificare soluzioni a situazioni impreviste

#### SOFT SKILLS

Identificare obiettivi di lavoro  
Abilità comunicative  
Risolvere problemi



### CONSIGLIO DI INSERIMENTO

La risorsa, grazie alle sue precedenti esperienze professionali, si propone per ruoli di segreteria all'interno di studi medici. È infatti in grado di:

- Contribuire alla continuità dell'assistenza sanitaria;
- Garantire la corretta gestione degli appuntamenti;
- Gestire i dati degli assistiti e le cartelle dei pazienti;
- Relazionarsi con i pazienti, di persona e al telefono



### SETTORE DI PROVENIENZA

Sanitario  
Servizi alla persona



### PRECEDENTI ESPERIENZE PRESSO

Studio dott.ssa Sala Mariella – Susegana (TV)  
Centro di dimagrimento OVERCLASS – San Vendemiano (TV)



### ANNO DI NASCITA

1979



### RESIDENZA

Conegliano (TV)



### TITOLO DI STUDIO

Diploma di maturità Artistica – Arte della stampa e grafica pubblicitaria